



Ausbildung Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Ihre Ausbildung

In Ihrer Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste arbeiten Sie in allen Abteilungen der Universitätsbibliothek und lernen die Tätigkeiten rund um das Thema Medien und Bibliothek kennen. Dazu gehören z. B. die Bereiche Beschaffung und Erfassung von Medien oder das Ordnen und Verwalten von Bibliotheksbeständen. Sie beraten die Benutzer/-innen und stellen Medien und Informationen für sie bereit. Zu Beginn der theoretischen Ausbildung geht es um die Frage: Was sind Medien und Informationen eigentlich? Später spezialisieren Sie sich auf die Fachrichtung Bibliothek und steigen tiefer in diese Materie ein.

Neben der Praxis werden Ihnen auch theoretische Kenntnisse vermittelt. Daher besuchen Sie an zwei Tagen in der Woche den Berufsschulunterricht am Karl-Schiller-Berufskolleg in Dortmund.

Inhalte

- Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung von Medien und Informationen in jeglicher Form
- Umgang und Nutzung von Datennetzen
- Arbeitsorganisation und Bürokommunikation
- Informations- und Kommunikationssysteme
- Medienkompetenz
- Bestandserhaltung und -pflege
- Öffentlichkeitsarbeit
- Benutzungsdienst, Kundenberatung und Informationsvermittlung



Warum die TU Dortmund?

- Ihre Ausbilderin/Ihr Ausbilder stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite und sind stets um Ihren Erfolg und Ihr Wohlergehen bemüht
- als Teil eines starken Teams mit ca. 130 weiteren Auszubildenden gehören ein reger Austausch und gemeinsame Events zu Ihrer Ausbildung dazu
- umfangreiche Benefits: z. B. Mensa und vielfältige Sportangebote
- sehr gute Rahmenbedingungen wie eine attraktive Vergütung mit Jahressonderzahlung und Abschlussprämie, Übernahmemöglichkeiten, 30 Tage Urlaub und vieles mehr

Das bringen Sie mit:

- mindestens die Fachoberschulreife
- gute schulische Leistungen in Deutsch, Mathematik und Englisch
- ein gutes Ausdrucksvermögen und Textverständnis
- die Fähigkeit, sorgfältig und konzentriert zu arbeiten
- Spaß an der Arbeit mit dem PC und digitalen Medien
- Interesse an organisatorischen Aufgaben
- Freude am Kontakt mit Menschen

Ausbildungsdauer:

- 3 Jahre (Verkürzung auf 2 ½ Jahre bei guten Leistungen möglich)

INTERESSE?

Senden Sie uns Ihre Bewerbung gerne über unser Bewerbungsportal:

<http://karriere.tu-dortmund.de/>

oder per E-Mail (Anhänge in einem PDF-Dokument) an:
ausbildung-bewerbung@tu-dortmund.de.