

Externe Anmeldung zur Fort- und Weiterbildung

Personaldaten

Titel	Vorname	Name
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Einrichtung		
E-Mail-Adresse		
Telefon (dienstlich)		
Wohnort		
	<input type="checkbox"/> wissenschaftlich	<input type="checkbox"/> nichtwissenschaftlich
Befristet beschäftigt?	<input type="checkbox"/> ja, bis <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> unbefristet
Unterstützungsbedarf	<input type="checkbox"/> ja, Vorkehrung: <input type="text"/>	

Veranstaltungsdaten

Bitte legen Sie eine Veranstaltungsbeschreibung (PDF oder Link zur Veranstaltung) bei!

Veranstalter		
Bitte fügen Sie bei Anmeldungen der IT.NRW das jeweiligen Anmeldeformulare des Veranstalters bei.		
Veranstaltungstitel (und Nr.)		
Termin	von <input type="text"/>	bis <input type="text"/>
Veranstaltungsort	<input type="text"/>	oder <input type="checkbox"/> Online
Veranstaltungskosten (brutto)	<input type="text"/>	
Liegen die Veranstaltungskosten über 1000,- €?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Falls ja, dann fügen Sie bitte die ausgefüllte „Ergänzende Stellungnahme“ bei
Übernachtung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> Übernachtungsmöglichkeit wird vom Veranstalter gestellt

? Kostenübernahme

Sofern Veranstaltungs- und Reisekosten anfallen, sind diese zu zahlen aus:

PSP-Element: - - - -

oder

Zentrales Fort- und Weiterbildungsbudget (nur für Mitarbeitende in der Verwaltung/UB/CET)

Datum:

Unterschrift:

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Unterscheiden Sie dieses und leiten es auf dem Dienstweg über Ihre Führungskraft weiter an das Dezernat 3.3. Digitale Unterschriften werden akzeptiert.

Von der Führungskraft auszufüllen!

Stellungnahme der Führungskraft (§4. Abs. 1 Dienstvereinbarung):

Die Teilnahme an der o. g. Veranstaltung ist aus den folgenden dienstlichen Gründen anzuordnen:

Der Teilnahme stehen folgende dienstlichen Belange entgegen:

Datum:

Unterschrift: