technische universität
dortmund

Externe Anmeldung

zur Fort- und Weiterbildung

Personaldaten

Titel, **Vorname, Name** : ☐ ☐ ☐

Geschlecht : ☐ männlich ☐ weiblich

Fakultät/Dezernat : ☐

E-Mail-Adresse ☐

Telefon (dienstlich) : ☐

Ausgeübte Tätigkeit : ☐

Befristet beschäftigt?: **ja** ☐ **wissenschaftlich** ☐ **nicht-wiss.** ☐

Schwerbehinderung : ☐ nein ☐ ja ➔ Vorkehrungen: ☐

Veranstaltungsdaten

Bitte legen Sie eine Veranstaltungsbeschreibung des Veranstalters bei.

Veranstalter : ☐

Veranstaltungstitel (Nr.) ☐

Termin von : ☐ **bis** : ☐

Kosten: : ☐ €

Liegen die Kosten über 1000,- €? ☐ **nein** ☐ **ja**

Falls ja, dann fügen Sie bitte die ausgefüllte „Ergänzende Stellungnahme“ bei.

Kostenübernahme

Sofern Veranstaltungs- und Reisekosten anfallen, sind diese zu zahlen aus:

PSP-Element: ☐ - ☐ - ☐ - ☐ - ☐

oder

☐ **Zentrales Fort- und Weiterbildungsbudget** (nur für Mitarbeiter/innen in Verwaltung/UB/CET)

Datum: ☐ **Unterschrift:** _____

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Unterschreiben Sie dieses und leiten es auf dem Dienstweg über Ihre Führungskraft weiter an das Dezernat 3.3.

Stellungnahme des/der Vorgesetzten (§ 4, Abs. 1 Dienstvereinbarung): Wird vom/von der Vorgesetzten ausgefüllt

☐ Der Teilnahme stehen keine dienstlichen Belange entgegen.

☐ Die Teilnahme an der o. g. Veranstaltung ist aus den folgenden dienstlichen Gründen anzuordnen:

_____

☐ Der Teilnahme stehen folgende dienstliche Belange entgegen:

_____

Datum: ☐ **Unterschrift:** _____

Weiterzuleiten per E-Mail oder per Post an: weiterbildung@tu-dortmund.de oder Dezernat 3.3, Abteilung Personalentwicklung.