

Anmeldung zu Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

Bei Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen mit Kosten >1000,- € (inkl. MwSt) ist die Zustimmung des Kanzlers einzuholen.

Die Notwendigkeit der Maßnahme ist von der Führungskraft der/des Teilnehmer*in zu begründen und zu unterschreiben. Bitte senden Sie das Formular anschließend an die Fort- und Weiterbildung.

Dezernat 3.3
Abteilung Personalentwicklung
Fort- und Weiterbildung
E-Mail: weiterbildung@tu-dortmund.de

Daten Teilnehmer/in	
Titel, Vorname, Name	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Veranstaltungsdaten	
Veranstalter	<input type="text"/>
Veranstaltungstitel	<input type="text"/>
Kosten	<input type="text"/>
Termin von	<input type="text"/>
	bis <input type="text"/>
Begründung der Maßnahme	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
Datum:	<input type="text"/>
Name/Telefon:	_____
Unterschrift:	_____

Stellungnahme Personalentwicklung
<hr/>
<hr/>
<hr/>

Genehmigung Kanzler
Der Maßnahme wird zugestimmt:
 <hr/>
Sichtvermerk