

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgender Veranstaltung an:

Bitte beachten Sie, dass zur Bearbeitung des Antrags die blauen, fettgedruckten Felder verpflichtend auszufüllen sind.

Personaldaten

Titel, **Vorname, Name** :

Geschlecht : männlich weiblich

Fakultät/Dezernat :

Institut/Lehrst./Abt. :

E-Mail-Adresse :

Telefon (dienstlich) :

Ausgeübte Tätigkeit :

Beschäftigung seit : in Vollzeit Teilzeit, wissenschaftlich nicht-wiss.

Schwerbehinderung : nein ja → Vorkehrungen:

Veranstaltungsdaten

Veranstalter :

Veranstaltungstitel :

Veranstaltungsnr. :

Termin von : bis :

Teilnahmebescheinigung

Ich möchte, dass eine Kopie der Teilnahmebescheinigung in meine Personalakte übernommen wird.
(Gilt nur für Teilnahmebescheinigungen für Veranstaltungen des ZfW)

Kostenübernahme (nur für Veranstaltungen außerhalb des ZfW anzugeben)

Sofern Veranstaltungs- und Reisekosten anfallen, sind diese zu zahlen aus:

PSP-Element: - - - -

oder

Zentrales Fort- und Weiterbildungsbudget (nur für Mitarbeiter//innen in Verwaltung und UB)

Datum:

Unterschrift: _____

Bitte beantworten Sie die o.g. Fragen vollständig. Unterschreiben Sie das Formular und leiten Sie es auf dem Dienstweg über die Vorgesetzte/den Vorgesetzten weiter an das Dezernat 3.3.

| | |
|---|--|
| Stellungnahme des/der Vorgesetzten (§ 4, Abs. 1 Dienstvereinbarung): | Wird vom/von der Vorgesetzten ausgefüllt |
| <input type="checkbox"/> Der Teilnahme stehen keine dienstlichen Belange entgegen. | |
| <input type="checkbox"/> Die Teilnahme an der o. g. Veranstaltung ist aus den folgenden dienstlichen Gründen anzuordnen: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Der Teilnahme stehen folgende dienstliche Belange entgegen: _____ | |
| Datum: <input type="text"/> | Unterschrift: _____ |

Weiterzuleiten per Post oder Mail an:

Team der Fort- und Weiterbildung - Dezernat 3.3, Abteilung Personalentwicklung

E-Mail: weiterbildung@tu-dortmund.de